

УТВЕРЖДЕН  
Решением  
единственного учредителя  
№ 1 от 27 марта 2019 года

УТВЕРЖДЕН  
в новой редакции  
протоколом заседания  
Наблюдательного совета АНО «РЦК»  
№ 23 от 26 апреля 2021 года

УТВЕРЖДЕН  
в новой редакции  
Решением единственного учредителя  
№ 4 от 27 января 2025 года

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации «Региональный  
Центр Компетенций в сфере производительности труда»**

**г. Липецк  
2025 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда и поддержки занятости населения, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана путем учреждения в соответствии с решением единственного учредителя № 1 от 27 марта 2019 года в целях реализации регионального проекта: «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на территории Липецкой области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда». Также в целях реализации регионального проекта: «Производительность труда» на территории Липецкой области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация создана путем учреждения в соответствии с решением единственного учредителя № 1 от 27 марта 2019 года.

1.4. Наименование Организации:

1.4.1. полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда»;

1.4.2. полное наименование на английском языке: Autonomous noncommercial organization «Regional Center of Competence in the field of labour productivity»;

1.4.3. сокращенное наименование на русском языке: АНО «РЦК»;

1.4.4. сокращенное наименование на английском языке: Regional Center of Competence.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее

имуществом, за исключением имущества, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

## **2. Учредитель Организации**

2.1. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем путем предоставления ему ежегодного отчета о деятельности Организации ее директором.

2.3. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации учредитель также вправе:

2.3.1. назначать своих представителей в Наблюдательный совет Организации в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Устава и Положением о Наблюдательном совете Организации;

2.3.2. запрашивать у органов управления и должностных лиц Организации любые сведения и документы, касающиеся деятельности Организации;

2.3.3. проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемые Ревизионной комиссией и аудиторами, по обращению учредителя Организации;

2.3.4. в случае выявления в деятельности Организации нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава требовать от органов управления и должностных лиц Организации принятия необходимых мер по их устранению, контролировать устранение выявленных нарушений;

2.3.5. в случае выявления в деятельности организации нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава органы управления Организации обязаны в установленные учредителем сроки (а если сроки учредителем не установлены - в разумные сроки) принимать меры по их устранению и предоставлять учредителю полную и достоверную информацию о ходе и результатах устранения допущенных нарушений.

2.4. Учредитель, по своему усмотрению, может выйти из состава учредителей Организации, в соответствии с порядком, установленным п. 3 ст. 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В случае выхода из состава учредителей и (или) участников последнего либо единственного учредителя и (или) участника он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) участника другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

2.5. В состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. По решению учредителя Организация может быть преобразована в общественно полезный

фонд.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Организации**

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда на территории Липецкой области.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

3.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда на территории Липецкой области;

3.3.2. подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда на территории Липецкой области;

3.3.3. внедрение практик бережливого производства (в том числе с применением методов сервис-дизайна, направленного на обеспечение клиентоцентричного подхода и углубленной проработки решения жизненных ситуаций), а также разработка рекомендаций и предложений по оптимизации процессов с внедрением искусственного интеллекта в государственных органах исполнительной власти, подведомственных учреждений Правительства Липецкой области, муниципальных органов Липецкой области;

3.3.4. агрегирование лучших международных практик в сфере повышения производительности труда, оценка перспектив их применения на территории Липецкой области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории Липецкой области с учетом национальной (региональной, отраслевой (межрегиональной, межотраслевой) и пр.) специфики;

3.3.5. выявление, кодификация и распространение передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;

3.3.6. разработка рекомендаций и предложений, Организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непромышленной сферы;

3.3.7. организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка программ повышения производительности труда;

3.3.8. разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;

3.3.9. сбор и анализ статистической информации, имеющей отношение к производительности труда, агрегирование статистической информации для целей

международного и межрегионального сопоставления и диагностики, обеспечение мониторинга выполнения мероприятий федеральной программы повышения производительности труда;

3.3.10. создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда, включая создание, оперативное обслуживание и поддержку информационной базы данных и интернет-портала для информационно-аналитического и консультационно-справочного обеспечения органов власти, заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам повышения производительности труда;

3.3.11. организация создания, оперативного обслуживания и поддержка интернет-портала по вопросам получения финансовых (как бюджетных, так и внебюджетных) и нефинансовых мер поддержки (как федеральных, так и региональных), а также по вопросам использования инструментов и участия в мероприятиях поддержки государственных программ Российской Федерации и государственных программ Липецкой области, содержащего, в том числе нормативные правовые и ведомственные акты государственных органов, органов местного самоуправления и институтов развития по оказанию мер поддержки, обеспечение доступа к ним для заинтересованных физических и юридических лиц;

3.3.12. предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.3.13. исследование конъюнктуры рынков и деятельность по изучению общественного мнения по вопросам, касающимся сферы деятельности Организации;

3.3.14. планирование, проектирование, обследование, экспертиза, подготовка к эксплуатации и эксплуатация компьютерных систем, обучение пользователей, управление компьютерным оборудованием и компьютерными системами в целях реализации видов деятельности, осуществляемых Организацией на основании настоящего Устава;

3.3.15. использование вычислительной техники и информационных технологий, обработка данных, предоставление услуг по размещению информации, осуществление деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет, включая деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, относящихся к сфере деятельности Организации;

3.3.16. полиграфическая деятельность, включая обеспечение выпуска, в том числе систематического, аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.3.17. организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.3.18. взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.3.19. организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, сертифицирования по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;

3.3.20. деятельность по проведению обучения, осуществляемая в рамках реализации Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

Для осуществления обучения в структуре Организации создаётся специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Директором.

3.3.21. анализ образовательной среды и образовательных программ в сфере производительности труда, выработка рекомендаций и предложений по улучшению образовательной среды, повышению качества и эффективности образовательных программ в указанной выше сфере;

3.3.22. управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

3.3.23. экспертное сопровождение реализации программы развития и модернизации, экспертное сопровождение внедрения мероприятий по устранению недостатков в организации производства, проведение технического аудита состояния производственной системы предприятия, экспертное сопровождение по результатам технического аудита.

3.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, только путем создания для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ или участия в них.

Иную приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, Организация вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, самостоятельно без создания или участия в хозяйственных обществах.

Виды приносящей доход деятельности Организации: производство услуг в сфере организации и проведения специализированных тренингов, экспертное сопровождение внедрения инструментов бережливого производства на предприятиях, проведение технического аудита состояния производственной и

офисной систем предприятия, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

#### **4. Права и обязанности Организации**

4.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

4.1.1. создавать филиалы и представительства (на настоящий момент не созданы);

4.1.2. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.3. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

4.1.4. заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, совершать иные сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации;

4.1.5. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, общественно - полезных фондах и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

4.1.7. приобретать и осуществлять иные права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация обязана:

4.2.1. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.2. обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

4.2.3. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Имущество Организации**

5.1. Имущество Организации формируется по мере его поступления и расходуется только на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Имущество Организации составляют земельные участки, здания, строения,

сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации).

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

а) поступления от учредителя (регулярные поступления усредителя носят добровольный характер);

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от собственности Организации;

е) другие не запрещенные законодательством поступления;

ж) доходы от деятельности организации, которая приносит доход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

5.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

5.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор Организации подготавливает не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Наблюдательный совет Организации, который утверждает его до 31 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации.

Годовой отчет Организации, утвержденный Наблюдательным советом Организации, направляется учредителю до 16 июня года, следующего за отчетным периодом.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **6. Органы управления Организации**

6.1. Органами управления Организации являются:

- учредитель Организации;
- Наблюдательный совет Организации;
- директор Организации.

### Учредитель Организации

6.2 В соответствии с действующим законодательством управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

К исключительной компетенции учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленном порядке;
- определение порядка приема в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;
- создание постоянно действующего коллегиального органа и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- преобразование Организации в общественно полезный фонд.

Вопросы деятельности Организации разрешаются учредителем в виде решений, принятых в письменной форме.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

### Наблюдательный совет Организации

6.3. Наблюдательный совет Организации (далее - Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 3 (три) года.

6.4. Наблюдательный совет формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек.

При создании Организации состав Наблюдательного совета утверждается учредителем. В последующем решения о включении новых членов и выходе из состава членов Наблюдательного совета, избрание Председателя, Секретаря принимаются Наблюдательным советом. Члены Наблюдательного совета действуют на общественных началах и безвозмездной основе.

6.5. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель):

- организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие Председателя его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета.

6.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение проектов и программ, реализация которых осуществляется за счет средств Организации;
- утверждение положения о Ревизионной комиссии и ее формирование, досрочное прекращение ее полномочий;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности и других отчетов Организации, утверждение сметы затрат (расходов) и внесение в нее изменений;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение предложений директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принятие по ним решений;
- рассмотрение предложений директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть счета, и принятие по ним решений;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения на заседаниях Наблюдательного совета, по вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов в Наблюдательном совете. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются с применением

процедуры кооптации.

6.9. Директор Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе Председателя Наблюдательного совета, по требованию члена Наблюдательного совета или директора Организации.

6.12. Повестка заседания Наблюдательного совета формируется Председателем Наблюдательного совета с учетом предложений других членов Наблюдательного совета и директора Организации.

6.13. Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется членам Наблюдательного совета любым способом связи не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

6.14. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию учредителя.

6.15. В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие лица, приглашенные для участия в работе Наблюдательного совета. Список приглашенных лиц составляется директором Организации по согласованию с Председателем Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Организации.

#### Директор Организации

6.17. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

6.18. Директор Организации назначается и освобождается от должности учредителем Организации.

6.19. Права и обязанности директора Организации, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом и трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.20. Директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и подотчетен учредителю Организации, Наблюдательному Совету. К компетенции директора Организации относится решение вопросов текущей деятельности Организации и не относящихся к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

6.21. Срок полномочий директора Организации - 5 (пять) лет.

6.22. Директор Организации в рамках своей компетенции:

- организует деятельность Организации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

- без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по всем вопросам текущей деятельности Организации;

- обеспечивает выполнение решений учредителя и Наблюдательного совета Организации;

- обеспечивает условия для работы Наблюдательного совета Организации;

- осуществляет подготовку, представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательного совета ежегодный финансовый план и внесение в него изменений, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, годовой отчет о деятельности Организации, годовой отчет об исполнении финансового плана Организации и отчет об использовании имущества Организации, а также предложения о выделении бюджетных ассигнований по направлениям деятельности Организации на будущий финансовый год;

- утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Организации. В соответствии с законодательством определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования работников Организации в пределах сметы затрат (расходов), утвержденной Наблюдательным советом;

- издает приказы по вопросам деятельности Организации, выдает доверенности;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

- от имени Организации заключает договоры и совершает иные сделки в пределах своей компетенции согласно настоящему уставу;

- вправе формировать научно-технические, экспертные и иные советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для эффективного осуществления деятельности Организации;

- утверждает внутренние документы Организации;

- открывает в установленном законодательством порядке счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом и средствами Организации, несет

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств и имущества Организации;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Липецкой области, а также решениями учредителя и Наблюдательного совета Организации, к документации Организации;

- осуществляет формирование и использование имущества Организации;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей деятельности Организации.

## **7. Учет и отчетность Организации**

7.1. Организация обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год совпадает с календарным годом.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Достоверность годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации подтверждается заключением Ревизионной комиссии. Указанное заключение должно быть подготовлено до утверждения Наблюдательным советом годового отчета Организации в порядке, установленном пунктом 8.7 настоящего Устава. Наблюдательный совет Организации утверждает годовой отчет Организации в срок до 31 мая года, следующего за отчетным.

7.5. Наблюдательный совет Организации вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан привлекать для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации на конкурсной основе профессионального аудитора (аудиторскую организацию).

## **8. Ревизионная комиссия**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия Организации.

8.2. Члены Ревизионной комиссии избираются решением Наблюдательного совета Организации на 3 (три) года. Возглавляет Ревизионную комиссию Председатель Ревизионной комиссии, который избирается членами Ревизионной комиссии простым большинством голосов.

8.3. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Наблюдательным советом Организации. Полномочия и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом и положением о

Ревизионной комиссии.

8.4. Члены Ревизионной комиссии Организации осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации посредством проведения плановых и внеплановых проверок Организации.

8.5. Председатель Ревизионной комиссии Организации вправе запрашивать у органов управления Организации, ее работников документы и информацию, необходимые для работы Ревизионной комиссии. Документы и информация, запрошенные Председателем Ревизионной комиссии должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8.6. По требованию Председателя Ревизионной комиссии организации работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.7. Ревизионная комиссия Организации проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения Наблюдательным советом Организации. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации за год предоставляется Наблюдательному совету Организации и директору в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

8.8. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва Наблюдательного совета Организации, если возникла угроза интересам Организации и (или) выявлены злоупотребления в деятельности Организации.

8.9. При проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации Председатель Ревизионной комиссии вправе вносить на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о привлечении государственных контрольных органов, а также на договорной основе - аудиторских организаций (включая международные), аудитора, отдельных специалистов к участию в проводимых Ревизионной комиссией проверках.

## **9. Внесение изменений в Устав Организации**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав Организации с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.**

10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения,

разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Наблюдательного совета, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Наблюдательный совет или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

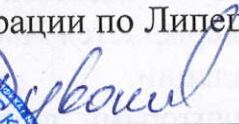
10.9. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Автономной некоммерческой организации «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области 19 февраля 2025 г., учетный номер 4814050166.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 февраля 2025 г. Государственный регистрационный номер 2254800372980.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области

  
А.В. Дуванов

М.П. (подпись)

28 февраля 2025 г.

